

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«26» июня 2024 года, протокол №16

**Правила приема на обучение в Аркалыкский педагогический институт
имени И.Алтынсарина**

Аркалык, 2024

1. Настоящие правила приема на обучение в Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина (далее – Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования (далее – Типовые правила), утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №600 (обновленный 26.07.2024 г).

2. Прием лиц, поступающих в институт, осуществляется на основании образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета, местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

3. В институт принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4. Приемная комиссия института принимает на обучение по образовательным программам (далее - ОП), предусматривающим сокращенные сроки обучения граждан Республики Казахстан, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование.

5. Для перезачета результатов предыдущего формального и неформального обучения лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование и претендующих на обучение по сокращенным ОП, распоряжением декана факультета создается комиссия. Председателем комиссии является декан факультета. Комиссия осуществляет деятельность согласно Положения о порядке перезачета учебных дисциплин и практик в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина.

6. Прием лиц, которым на конкурсной основе присужден государственный образовательный грант, осуществляется приемной комиссией в соответствии с сертификатами установленного образца или электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ).

7. В институте приказом Председателя Правления - Ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор. Приказом Председателя Правления - Ректора назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

8. Прием на обучение по группам ОП института осуществляется с учетом результатов специального и творческих экзаменов.

9. Для организации и проведения специального и творческих экзаменов приказом Председателя Правления - Ректора создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав экзаменационной комиссии входят представители ППС, общественных организаций, СМИ. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлению подготовки «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Проведение специального и творческих экзаменов осуществляется по группам ОП, в соответствии с Перечнем групп ОП, по которым проводятся специальный и творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие по ОП, требующим специальной и творческой подготовки для сдачи специального и творческих экзаменов предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3x4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;

- сертификат ЕНТ (при его наличии);

- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

11. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

12. Лица, поступающие на группу ОП, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу ОП, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения специального и творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

13. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена осуществляется с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена осуществляется в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

14. Лица, поступающие на группу ОП, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены в институте.

15. Лица, поступающие в институт, сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией.

16. Программы проведения специального и творческих экзаменов утверждаются решением на Ученом Совете.

17. Расписание специального и творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов, а также публикуется на официальном сайте института.

18. Допуск поступающего в аудиторию проведения специального и творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Специальный и творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео- или аудиозаписью.

19. До начала специального и творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания экзамена, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

20. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50- балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

Абитуриенты с техническим и профессиональным, средним образованием принимаются в соответствии с Методическими рекомендациями по соответствию групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года №134 (с изменениями от 02 августа 2024 года № 387). Абитуриенты с высшим образованием принимаются на обучение на основании собеседования с комиссией, состав которой утверждается распоряжением декана факультета.

21. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена - ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для

объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

22. Результаты специального и творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

23. По результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в приемную комиссию независимо от места сдачи специального экзамена.

24. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

25. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

26. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

27. Институт в день завершения специального и творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или зачисления в институт на платное обучение.

28. Для зачисления поступающие предоставляют в институт через приемную комиссию или через веб-портал "электронного правительства" пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 3 к Типовым правилам.

Технический секретарь осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Приемная комиссия института с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа поступающему в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов направляется уведомление о приеме документов для зачисления в институт. После получения уведомления поступающий представляет в приемную комиссию оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов ректор издает приказ о зачислении поступающего в число студентов института.

Институт отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

29. Институт обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

30. Жалоба на решение, действия (бездействие) института по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя ректора, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба поступающего, поступившая в адрес института, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба поступающего, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги поступающий обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

31. Зачисление поступающих в число студентов проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректора.

32. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в институт и зачисляются в число студентов приказом ректора.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в институт в случае сдачи творческих экзаменов в институте.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

33. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие установленный пороговый балл, подают заявление на имя ректора о зачислении в институт на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора о зачислении в институт на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанному в п.33 настоящих Типовых правил.

34. Лица, набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, подают заявление на имя ректора о зачислении в институт на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении неполного перечня документов приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

35. Зачисление в институт проводится отдельно по ОП и языковым отделениям. Зачисление в институт проводится с учетом результатов специального экзамена.

36. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

37. Институт в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в МНВО РК итоговый отчет по зачислению студентов.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных поступающих бакалавриат, магистратуру и докторантуру на платное обучение осуществляется приемной комиссией в форме собеседования в течение календарного года. Собеседование проводится на казахском или русском языках (по выбору поступающего).

2. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы.

3. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4. Для проведения собеседования приказом председателем приемной комиссии создается комиссия. По итогам собеседования членами комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению/незачислению поступающего на образовательные программы института. Результаты собеседования оформляются ведомостью подписываемым членами комиссии.

5. Решение о незачислении поступающего в институт может быть принято комиссией при низком уровне результатов собеседования, несоответствии требованиям представленного документа об образовании (отсутствие нотариально заверенного перевода, дефекты и ошибки в оформлении).

6. На период проведения собеседования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается апелляционная комиссия.

7. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа преподавателей по предметам. Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов собеседования, и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного календарного дня.

8. Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляционная комиссия информирует поступающего об итогах апелляции.

9. Зачисление студентов в институт проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года приказом Председателя Правления - Ректора Института или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Обладатели образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

11. В приемную комиссию института иностранные граждане подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник) и нотариально заверенный перевод документа на государственный или русский язык;
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 075-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020г «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
- 5) сертификат ЕНТ (для казахской диаспоры);
- 6) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки»);
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по собеседованию)

- 8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (для казахской диаспоры)
- 9) копия паспорта (с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык).

12. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

38.

Приложение 1

Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки:

- В001 Педагогика и психология
- В002 Дошкольное обучение и воспитание
- В003 Педагогика и методика начального обучения
- В009 Подготовка учителей математики
- В010 Подготовка учителей физики
- В011 Подготовка учителей информатики
- В012 Подготовка учителей химии
- В013 Подготовка учителей биологии
- В014 Подготовка учителей географии
- В015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам
- В016 Подготовка учителей казахского языка и литературы
- В017 Подготовка учителей русского языка и литературы
- В018 Подготовка учителей иностранного языка

Специальный экзамен проводится в форме решения педагогической ситуации.

Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки, и форма проведения творческого экзамена:

Группа образовательных программ	1-ый творческий экзамен	2-ой творческий экзамен
В005 Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
В006 Подготовка учителей музыки	Исполнительное искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
В007 Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)